**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**Ханты-Мансийский район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОГОМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.10.2013 № 10**

**д. Согом**

О внесении изменений в постановление от 20.02.2012 №4

1. Приложение к постановлению 20.02.2012 № 4 изложить в новой редакции:

**"Приложение**

 **к постановлению администрации от 20.02.2012 № 4"**

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Согом

1. Настоящий порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Согом (далее - Порядок)устанавливает механизм размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, отнесенные к ведущей группе должностей муниципальной службы, включенных в перечень, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Согом от 11.01.2009 года № 4 "Об утверждении перечня наименований должностей муниципальной службы", на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района на страничке сельского поселения Согом в сети Интернет.

2. На веб-сайте Ханты-Мансийского района на страничке сельского поселения Согом в сети Интернет размещаются сведения муниципального служащего по форме, согласно приложения 1 к настоящему Порядку.

3. В размещаемых на веб-сайте сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения о доходах муниципального служащего, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о его обязательствах имущественного характера, кроме указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Отдел кадров сельского поселения Согом (Далее-отдел кадров) в14-дневный срок, со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, передают сведения в установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района.

2. Опубликовать настоящее постановление на доске объявлений по адресу: д. Согом, ул. Центральная, д. 6

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за выполнение постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Согом О. А. Князева