МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОГОМ

Ханты-Мансийский автономный округ – ЮГРА

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОГОМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2018 № 48

*д. Согом*

О мерах по реализации решения Совета

депутатов сельского поселения Согом

от 29 декабря 2017 года № 15 «О бюджете

сельского поселения Согом на 2018 год и

плановый период 2019 и 2020 годов»

В целях реализации [решения](consultantplus://offline/ref=2C69E2858C4C65B810ED2DD260DC98D06A181F9BE8B6DEC0FD4CE36A5D4DB6F555XBJ) Совета депутатов сельского поселения Согом от 29 декабря 2017 года № 15 «О бюджете сельского поселения Согом на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» далее – решение Совета депутатов сельского поселения от 29 декабря 2017 года № 15:

1. Принять к исполнению [бюджет](consultantplus://offline/ref=2C69E2858C4C65B810ED2DD260DC98D06A181F9BE8B6DEC0FD4CE36A5D4DB6F555XBJ) сельского поселения Согом на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (далее – бюджет сельского поселения).

2. Утвердить план мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (далее – План мероприятий) согласно приложению.

3. Органам местного самоуправления сельского поселения Согом, в лице финансово-экономического сектора, ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, формировать информацию о выполнении Плана мероприятий в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

4. Главному администратору доходов бюджета сельского поселения в целях повышения уровня администрирования доходов при исполнении бюджета сельского поселения, а также в целях оперативного формирования ожидаемой оценки поступления доходов в бюджет сельского поселения формировать информацию:

4.1. ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ожидаемую оценку поступлений доходов в 2017 году с разбивкой по месяцам с учетом фактического поступления за истекший период.

4.2. ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информациюо причинах отклонения фактических поступлений доходов в отчетном периоде текущего финансового года от фактического поступления доходов за аналогичный период прошедшего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации доходов, закрепленных решением Совета депутатов сельского поселения от 29 декабря 2017 года № 15.

4.3. ежегодно, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом, аналитическую информацию:

об исполнении годовых плановых назначений по кодам бюджетной классификации доходов, закрепленных решением Совета депутатов сельского поселения от 29 декабря 2017 года № 15, с обоснованием причин возникших отклонений фактических поступлений от уточненного плана;

о причинах отклонений фактического поступления доходовв отчетном финансовом году от фактического поступления доходов в прошедшем финансовом году.

5. Главному распорядителю (Администрация сельского поселения) средств бюджета сельского поселения:

5.1. обеспечить исполнение бюджета сельского поселения с учетом основных направлений налоговой и бюджетной политики сельского поселения Согом на 2018год.

5.2. обеспечить сбалансированность местного бюджета;

5.3. обеспечить при формировании местного бюджета полное финансовое обеспечение социально значимых расходных обязательств, в том числе предусмотреть бюджетные ассигнования на оплату труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета из расчета годового фонда оплаты труда (на 12 месяцев) с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды;

5.4. обеспечить уровень номинальной заработной платы в среднем по отдельным категориям работников бюджетной сферы, подпадающим под действие Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в размерах не ниже уровня, достигнутого в 2017 году;

5.5. обеспечить повышение эффективности бюджетных расходов, в том числе не допускать необоснованного увеличения количества принимаемых расходных обязательств;

5.6. не допускать образования просроченной кредиторской задолженности;

5.7. не принимать решения, приводящие к увеличению численности работников бюджетной сферы и органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда увеличение численности работников бюджетной сферы и органов местного самоуправления необходимо для реализации переданных государственных и муниципальных полномочий и федеральных законов, предусматривающих расширение полномочий органов местного самоуправления, а также связано с вводом новых объектов капитального строительства;

5.8. не допускать превышение нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления;

5.9. представлять в комитет по финансам администрации района сведения о внесенных в решения о бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов год изменениях в недельный срок после принятия их Советом депутатов муниципального образования.

6. Установить, что заключение и оплата получателями средств бюджета сельского поселения муниципальных контрактов и иных обязательств, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения в 2018 году, осуществляются в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, с учетом принятых и неисполненных обязательств. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных ассигнований.

7. Установить, что получатели средств бюджета сельского поселения при заключении подлежащих к оплате за счет средств бюджета сельского поселения договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд вправе предусматривать авансовые платежи:

7.1. в размере до 100 процентов от суммы договора (контракта) – опредоставлении услуг связи; об обучении на курсах повышения квалификации; об участии в семинарах, совещаниях; на приобретение авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городскими пригородным транспортом; печатных изданий; по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств; аренды нежилых помещений для нужд органов администрации сельского поселения Согом, созданных в целях обеспечения исполнения полномочий администрации сельского поселения Согом.

7.2. в размере не более 30 процентов от суммы договора (контракта), если иные размеры авансовых платежей не установлены администрацией сельского поселения Согом – по остальным договорам (контрактам).

8. В целях обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств, передаваемых из бюджета сельского поселения муниципальному учреждению культуры «Сельский дом культуры и досуга» д. Согом (далее - муниципальному учреждению культуры сельского поселения):

8.1. Органам администрации сельского поселения Согом своевременно осуществлять контроль за использованием денежных средств их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета сельского поселения.

8.2. Муниципальному учреждению культуры сельского поселения Согом:

расходы производить строго с целевым назначением;

своевременно представлять в уполномоченные органы администрации сельского поселения отчеты о расходовании средств.

9. Главному распорядителю бюджетных средств сельского поселения Согом в лице финансово-экономического блока в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формировать информацию о выполнении данного постановления по соответствующим пунктам.

10. Финансово-экономическому блоку (Сульманову П.В.):

10.1. Представлять главе администрации сельского поселения информацию о выполнении данного постановления по итогам года в срок до 1 марта года, следующего за отчётным.

10.2. Довести настоящее постановление до муниципального учреждения культуры «Сельский дом культуры и досуга» д. Согом сельского поселения Согом.

Глава сельского поселения Согом Г.В. Полуянов