Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Ханты-Мансийский муниципальный район

**муниципальное образование**

**сельское поселение Согом**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.04.2024 № 16

 *д. Согом*

О создании Жилищной комиссии

сельского поселения Согом

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в целях регламентирования вопросов, связанных с организацией целенаправленной работы по оформлению документов, признания граждан нуждающихся в жилых помещениях для постановки их на учет, граждан-участников жилищных программ:

1. Создать Жилищную комиссию администрации сельского поселения Согом.

2. Утвердить:

* 1. Положение о жилищной комиссии сельского поселения Согом согласно приложению 1.
	2. Жилищную комиссию сельского поселения Согом согласно приложению 2.
1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Согом Г.В. Полуянов

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Согом

от 10.04.2024 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии администрации

сельского поселения Согом

1. Общие положения

Жилищная комиссия администрации сельского поселения Согом (далее - комиссия) создается в целях реализации статей 51, 52, 54, 56, 57 Жилищного кодекса Российской Федерации и рассмотрения вопросов по обеспечению жилыми помещениями жителей сельского поселения Согом, признания граждан нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления и является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Жилищным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Ханты-Мансийского района, Уставом сельского поселения Согом и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основной задачей комиссии является обеспечение полномочий администрации сельского поселения Согом (далее – администрация поселения) по решению жилищных вопросов:

- признание граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

- признание граждан нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда;

- предоставление жилых помещений муниципального жилого фонда.

3. Функции комиссии

3.1. Проверка документов и содержащихся в них сведений, представленных в комиссию.

3.2. Принятие решений на заседаниях комиссии:

- о признании граждан нуждающихся в жилых помещениях;

- о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

- о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

- по вопросам, связанным с предоставлением гражданам жилых помещений по договорам социального найма по основаниям, предусмотренным статьями 86-88 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.3. Проведение обследования жилищных условий гражданина и членов его семьи. По результатам обследования составляется акт обследования жилищных условий установленной формы. Обследованию подлежат все жилые помещения, принадлежащие гражданину и членам его семьи на праве собственности, а также жилые помещения, занимаемые гражданином и членами его семьи по договорам социального найма.

3.4. Проведение перерегистрации граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма - один раз в год.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Согом.

Работой комиссии руководит её председатель, а в его отсутствие-заместитель председателя.

Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. По решению председателя комиссии секретарь организует заседание комиссии и подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на нем.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, включающих председателя и секретаря.

4.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. Оно отражается в протоколе заседания комиссии, который утверждается председателем комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.5. Решение комиссии утверждается главой сельского поселения Согом.

4.6. На заседание комиссии могут быть приглашены заявители. Их неявка на комиссию не является препятствием для рассмотрения заявления.

4.7. Протокол заседания комиссии ведется секретарем, подписывается председателем, а также секретарем. Выписки из утвержденного протокола заседания комиссии выдаются заинтересованным лицам за подписью секретаря.

4.8. Протоколы, решения и иная документация комиссии хранится в администрации сельского поселения Согом.

5. Права комиссии

Комиссия для выполнения своих задач имеет право запрашивать в установленном порядке у организаций, структурных подразделений администрации сельского поселения Согом документы и материалы, необходимые для работы.

Комиссия имеет право рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции, и принимать решения по этим вопросам.

6. Обязанности председателя комиссии

6.1. Председатель комиссии организует работу комиссии и своевременное принятие решений комиссии.

6.2. Председатель обязан:

- знать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, окружные законы, регулирующие жилищные правоотношения, а также настоящее Положение, руководствоваться ими при принятии решений;

- ежегодно подводить итоги работы, проделанной комиссией;

- вести заседания комиссии.

7. Обязанности секретаря

7.1. Секретарь комиссии:

- оказывает содействие председателю в подготовке отчетов о деятельности комиссии и иных документов, подписываемых или визируемых председателем;

- ведет протокол заседания;

- принимает и регистрирует заявления с необходимыми документами;

- выдает расписку в получении документов заявителю;

- выдает или направляет заявителю решение о принятии на учет или снятии с учета, решение о предоставлении жилого помещения в течение трех дней со дня принятия такого решения;

- оповещает членов комиссии.

8. Права и обязанности члена комиссии

8.1. Член комиссии имеет право:

- вносить предложения по повестке заседания комиссии;

- знакомиться и изучать материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании комиссии;

- излагать и отстаивать на заседаниях комиссии свое мнение;

- принимать участие в проверке жилищных условий заявителей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

8.2. Член комиссии обязан:

- знать действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие жилищные правоотношения, а также настоящее Положение, руководствоваться ими при принятии решений;

- знать свои права и обязанности.

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Согом

от 10.04.2024 № 16

Состав

жилищной комиссии сельского поселения Согом

Председатель комиссии – Полуянов Григорий Владимирович, глава сельского поселения Согом;

Заместитель председателя – Скрипунова Валерия Александровна, специалист по гражданской защите и жилищных отношений администрации сельского поселения Согом;

Секретарь комиссии – Гилева Зоя Аркадьевна, делопроизводитель по кадрам администрации сельского поселения Согом.

Члены комиссии:

Захарова Валентина Ивановна - медсестра Фельдшерско-акушерского пункта д. Согом (по согласованию);

Сальникова Татьяна Владимировна - депутат сельского поселения Согом – директор МКУК «СДКиД» (по согласованию).