Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Согом

от 00.00.2021 № \_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕРАХ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОГОМ**

**Статья 1. Общие положения**

1. Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Согом (далее - Положение) определяет порядок регулирования вопросов оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Согом (далее - муниципальные служащие). В настоящем Положении понятия "лица, замещающие должности муниципальной службы" и "муниципальные служащие" являются равнозначными.

2. Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы, за исключением работников, находящихся в отпуске без сохранения денежного содержания, в том числе по уходу за ребенком (кроме кратковременных отпусков до семи дней).

**Статья 2. Денежное содержание муниципального служащего**

1. В соответствии со статьей 16 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре" денежное содержание муниципального служащего состоит из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

7) ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;

8) ежемесячного денежного поощрения;

9) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

10) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

11) денежного поощрения по результатам работы за квартал;

12) денежного поощрения по результатам работы за год;

13) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

14) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

2. Для определения размера выплат, установленных в виде месячного фонда оплаты труда, учитываются составляющие денежного содержания, предусмотренные пунктами 1 - 10, 14 части 1 настоящей статьи.

3. Установленные данным Положением выплаты, входящие в состав денежного содержания муниципальных служащих, производятся в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с нормативами, установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему гарантируется сохранение денежного содержания, за весь период нахождения в командировке, как за фактически отработанное время.

**Статья 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (далее именуется - надбавка за классный чин) муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Согом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Классный чин | Размер надбавки (в рублях) |
| 1. | Советник муниципальной службы 1 класса | 1422,00 |
| 2. | Советник муниципальной службы 2 класса | 1336,00 |
| 3. | Советник муниципальной службы 3 класса | 1251,00 |
| 4. | Референт муниципальной службы 1 класса | 1102,00 |
| 5. | Референт муниципальной службы 2 класса | 1035,00 |
| 6. | Референт муниципальной службы 3 класса | 970,00 |

2. Надбавка за классный чин устанавливается муниципальным служащим сельского поселения Согом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

**Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

1. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

1) 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу от 1 года до 5 лет;

2) 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу от 5 до 10 лет;

3) 20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.

**Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

- лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист", - 75 процентов должностного оклада;

3. Основными критериями для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) необходимость исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в особом режиме работ, при ненормированном рабочем дне;

2) необходимость решения муниципальным служащим срочных, сложных и важных вопросов.

4. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается и изменяется распоряжением работодателя.

5. Изменение (увеличение либо уменьшение) установленного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится в пределах, установленных по соответствующей категории и группе должности муниципальной службы, в соответствии с частью 3 настоящей статьи, на основании распоряжения работодателя с обязательным уведомлением муниципального служащего в письменной форме согласно действующему законодательству.

**Статья 6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Муниципальному служащему может быть выплачена единовременная премия за выполнение особо важного и сложного задания.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в размере двух месячных фондов оплаты труда.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы менее одного месяца, за исключением лиц, переведенных с иной должности муниципальной службы органа местного самоуправления сельского поселения Согом.

4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может быть выплачена:

1) за выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в сельском поселении Согом, определенной сфере деятельности;

2) за личный вклад муниципального служащего в участие сельского поселения Согом в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного и местного значения;

3) за непосредственное участие в разработке проектов муниципальных правовых актов;

4) внедрение новых форм и методов работы, новых технологий, которые приводят к улучшению показателей работы органов местного самоуправления;

5) осуществление мероприятий, давших значительный экономический эффект, результатом которого стало существенное снижение расходов бюджета сельского поселения или увеличение доходной части бюджета, в том числе за счёт установления новых источников пополнения средств бюджета сельского поселения, перевыполнения заданий по мобилизации доходов бюджета поселения, заданий по снижению дебиторской задолженности.

5. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий носит единовременный характер, премия назначается и выплачивается независимо от других выплат.

6. Решение о назначении, размере и выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается главой сельского поселения в отношении муниципального служащего индивидуально и оформляется распоряжением.

**Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Устанавливается только в том случае, если в функциональные обязанности муниципального служащего входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе.

**Статья 8. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе**

1. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается в целях материального стимулирования труда, повышения заинтересованности муниципального служащего в результатах служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете расходов.

3. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается распоряжением работодателя с учетом критериев, предусмотренных настоящим Положением, в размере не более 215 процентов должностного оклада.

4. Основными критериями для установления выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе являются:

1) исполнение должностных обязанностей муниципальными служащими в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ);

2) выполнение муниципальным служащим работ высокой напряженности и интенсивности, систематическое выполнение важных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;

3) выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

4) необходимость применения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей широкого круга специальных знаний в различных областях;

5) наличие у муниципального служащего государственных наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в труде.

5. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе вновь поступающим на муниципальную службу сотрудникам устанавливается с первого дня работы. Указанная выплата вновь поступающим муниципальным служащим устанавливается с учетом критериев, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

6. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе может быть изменена путем увеличения либо снижения размера выплаты, а также отменена в полном объеме. Основанием для изменения размера ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе, ее отмены является изменение степени сложности и напряженности работы, достижений в работе муниципального служащего.

7. Решение об отмене или изменении размера ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе оформляется соответствующим распоряжением работодателя с обязательным уведомлением муниципального служащего в письменной форме согласно действующему законодательству.

**Статья 9. Ежемесячное денежное поощрение**

1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Согом, за качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

2. Ежемесячное денежное поощрение определяется в следующих размерах:

- лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "специалист", "обеспечивающий специалист", - в размере 2,4 должностного оклада;

3. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается на основании распоряжения работодателя с учетом положений, предусмотренных настоящей статьей.

4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

5. Условиями выплаты ежемесячного денежного поощрения в установленном размере являются:

1) качественное, своевременное выполнение лицами, замещающими должности муниципальной службы, функциональных обязанностей, установленных должностной инструкцией, квалифицированная подготовка документов;

2) качественное, своевременное выполнение планов работы, поручений, распоряжений руководителя органа местного самоуправления, непосредственного руководителя; муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего должность муниципальной службы;

3) квалифицированное, в установленный срок рассмотрение обращений, писем организаций и граждан;

4) проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей, внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией;

5) соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание деловой обстановки в коллективе.

6. Ежемесячное денежное поощрение может быть снижено (не выплачено полностью) в соответствии со следующим перечнем упущений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Упущения | Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера поощрения) |
| 1 | Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов | До 100% |
| 2 | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений | До 100% |
| 3 | Неквалифицированное и несвоевременное рассмотрение обращений, писем от организаций и граждан | До 50% |
| 4 | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | До 100% |
| 5 | Невыполнение поручения руководителя | До 100% |
| 6 | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, структурных подразделений | До 50% |
| 7 | Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка | До 70% |
| 8 | Невыполнение локальных правовых актов органа местного самоуправления (его структурного подразделения) | До 50% |

7. В случае снижения (невыплаты) ежемесячного денежного поощрения муниципальный служащий должен быть ознакомлен с распоряжением работодателя, в котором определяется размер ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, причины и основания снижения (невыплаты) ежемесячного денежного поощрения.

**Статья 10. Денежное поощрение по результатам работы за квартал**

1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается по распоряжению работодателя, лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Администрации сельского поселения Согом по основной замещаемой должности. При условии работы по совместительству денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается только по основной замещаемой должности.

2. Квартал считается равным трем месяцам, а отсчет кварталов ведется с начала года.

3. Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал определяется работодателем из расчета фактического отработанного муниципальным служащим времени в квартале, в том числе времени нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, в размере не более одного фонда оплаты труда муниципального служащего (максимальный размер денежного поощрения) за квартал. При определении меньшего размера денежного поощрения по результатам работы за квартал работодатель в соответствующем распоряжении указывает причины и основания.

4. В период работы для расчета включается время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске. Период временной нетрудоспособности, время работы в выходные и нерабочие праздничные дни в расчет денежного поощрения по результатам работы за квартал не включается.

5. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается не позднее 20 числа первого месяца квартала, следующего за истекшим кварталом, за исключением денежного поощрения по результатам работы за 4-й квартал года, которое выплачивается не позднее 25 декабря текущего года.

6. Условиями выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал в максимальном размере являются:

6.1. своевременное, качественное и полное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности органа местного самоуправления Ханты-Мансийского района;

6.2. организация особо важных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

6.3. умелое и эффективное межведомственное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, с исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления и иными органами, организациями и общественными объединениями в интересах социально-экономического развития Ханты-Мансийского района;

6.4. рациональность и эффективность использования бюджетных средств, эффективная реализация целевых программ;

6.5. организация работы совещательных, консультативных, координационных и иных коллегиальных органов;

6.6. оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию;

6.7. непосредственное участие в разработке проектов муниципальных правовых актов;

6.8. иные служебные достижения.

7. Денежное поощрение по результатам работы за квартал может быть снижено (не выплачено полностью) в соответствии со следующим перечнем упущений, допущенных за прошедший квартал:

7.1. несвоевременное, некачественное и неполное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности органа местного самоуправления, Администрации сельского поселения Согом;

7.2. несвоевременная, некачественная и неполная организация особо важных, крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

7.3. неэффективное межведомственное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, с исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления и иными органами, организациями и общественными объединениями в интересах социально-экономического развития сельского поселения Согом;

7.4. нерациональное и неэффективное использование бюджетных средств;

7.5. несвоевременная, неполная, неэффективная реализация целевых программ;

7.6. некачественная организация работы совещательных, консультативных, координационных и иных коллегиальных органов;

7.7. проявление непрофессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию.

8. Денежное поощрение по результатам работы за квартал может быть снижено (не выплачено полностью) на основании представленной служебной записки непосредственного руководителя работника, которая направляется в кадровую службу работодателя не позднее 25 числа последнего месяца квартала. Работник, которому снижен размер денежного поощрения за квартал, знакомится под личную роспись с соответствующим распоряжением работодателя и имеет право обратиться за защитой трудовых прав в соответствии с трудовым законодательством. При этом факт обращения за защитой не приостанавливает действие распоряжения работодателя.

9. При снижении размера денежного поощрения за квартал в соответствующем распоряжении работодателя указываются причины и основания.

10. В случае сложившейся обоснованной экономии фонда оплаты труда размер денежного поощрения по результатам работы за квартал максимальным размером не ограничивается.

11. В случае отсутствия финансовых средств на оплату труда в соответствии с установленными нормативами на содержание Администрации сельского поселения денежное поощрение по результатам работы за квартал может быть не выплачено.

12. Денежное поощрение по результатам работы за квартал учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

**Статья 11. Денежное поощрение по результатам работы за год**

1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается по распоряжению работодателя, лицам, замещающим должности муниципальной службы по основной занимаемой должности в органах местного самоуправления сельского поселения Согом.

2. Размер денежного поощрения по результатам работы за год составляет 2,0 месячного фонда оплаты труда.

3. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Согом, проработавшим полный календарный год, а также проработавшим неполный календарный год последующим причинам:

1) в случае поступления на муниципальную службу в текущем календарном году;

2) в связи с расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего;

3) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 1 и пунктом 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) в связи с прекращением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в соответствии со статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением пункта 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

5) в связи с прекращением трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 7, 8, 9, 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время, в календарном году, в том числе время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, определяемые согласно табелю учета рабочего времени. Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в части 3 настоящей статьи, денежное поощрение по результатам работы за год не выплачивается.

5. В полном размере денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается при выполнении указанных условий:

1) качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных утвержденными положениями о структурных подразделениях органов местного самоуправления сельского поселения Согом, трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, соблюдение трудового распорядка;

2) качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений руководителя органа местного самоуправления сельского поселения Согом, непосредственного руководителя, работодателя, а также решений Совета депутатов сельского поселения Согом по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего должность муниципальной службы;

3) квалифицированное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;

6. Размер денежного поощрения по результатам работы за год может быть снижен работодателем:

1) до 100%, в случае применения к муниципальному служащему 3-х и более дисциплинарных взысканий в течение прошедшего года;

2) до 50%, за невыполнение в прошедшем году условий, предусмотренных частью 5 настоящей статьи.

7. В случае полученной экономии фонда оплаты труда размер премии по итогам работы за год максимальным размером не ограничивается.

**Статья 12. Районный коэффициент и ежемесячная процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях**

Размер районного коэффициента и ежемесячной процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяется в соответствии со статьями 315 -317 Трудового кодекса РФ , решением Совета депутатов сельского поселения Согом от 18 апреля 2013 года N 8 "Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, и работающих в организациях, финансируемых из бюджета сельского поселения Согом".

**Статья 13. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по распоряжению работодателя, не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск, в размере двух месячных фондов оплаты труда, определяемых из расчета: суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов предусмотренных пунктом 1, части 1 статьи 2 муниципальному служащему и выплат, предусмотренных пунктами 2-4, 6-10 части 1 статьи 2 настоящего Положения, на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска плюс 1/12 суммы начисленных премий за год, предшествующих месяцу отпуска (единовременные, по результатам работы за квартал, год).

3. В случае принятия на работу лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Согом, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему в полном размере при условии представления справки с прежнего места работы о неполучении единовременной выплаты к отпуску в текущем календарном году.

4. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к отпуску производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

5. Муниципальным служащим, проработавшим менее шести месяцев в органе местного самоуправления сельского поселения Согом, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

6. Муниципальным служащим, которым предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, за период, составляющий менее одиннадцати месяцев, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

7. В отношении муниципальных служащих, приступивших к работе в связи с окончанием отпуска по уходу за ребенком до трех лет, а также, прервавших отпуск по уходу за ребенком до трех лет и приступивших к работе, расчет единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится за фактически отработанное время в календарном году, за исключением муниципальных служащих находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет и работающих на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию.

8. Муниципальным служащим, возобновившим трудовую деятельность по выходу из отпуска по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации , а также муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком и приступившим к трудовой деятельности на условиях неполного рабочего времени или на дому, и отработавшим менее шести месяцев, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году производится пропорционально отработанному времени.

**Статья 14. Материальная помощь**

1. Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в случае смерти близких родственников (родители, муж (жена), дети, братья, сестры).

2. Размер материальной помощи составляет 50% месячного фонда оплаты труда и выплачивается в течение двух месяцев со дня смерти близкого родственника на основании распоряжения работодателя, при наличии заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.

**Статья 15. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни**

1. Работа в выходной и нерабочий праздничный день муниципальному служащему оплачивается в одинарном размере с предоставлением дополнительного времени отдыха или в двойном размере, по выбору муниципального служащего. Время дополнительного отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день оплате не подлежит.

2. Величина оплаты труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день исчисляется исходя из месячного фонда оплаты труда (определяется в соответствии с частью 2 статьи 2 настоящего Положения), установленного муниципальному служащему на дату, предшествующую работе в выходной и нерабочий праздничный день, с учетом фактически отработанного времени в выходной и нерабочий праздничный день.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

сельского поселения Согом

от 00.00.2021 № \_\_

**Размеры должностных окладов по муниципальным служащим органов местного самоуправления сельское поселение Согом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| Группа | Категория/Наименование должности | | Должностной оклад (рублей) |
| Специалисты | | | |
| Старшая | | Главный специалист | 2347,00 |
| Старшая | | Ведущий специалист | 2318,00 |