**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОГОМ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 00.00.2016 № 00

 Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Согом, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства .

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Согом, Совет депутатов

 РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Согом, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Согом admsogom.ru.

1. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов

сельского поселения Согом О.А.Князева

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению

Совета депутатов муниципального

образования сельское поселение Согом

 от \_\_\_\_\_\_\_\_06.2016 № \_\_\_\_

**Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Согом, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регулирует правила формирования, ведения и публикации Перечня муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Согом, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.3. Перечень формируется в соответствии с настоящим Порядком и утверждается Постановлением Главы муниципального образования сельское поселение Согом .

1.4. Имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на срок не менее 5 лет. Уменьшение срока предоставления в пользование указанного имущества допускается лишь на основании письменного заявления субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6. Продажа, переуступка прав пользования, передача прав пользования в залог и внесение прав пользования в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, имущества включенного в Перечень и переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства запрещена.

1.7. Имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого или среднего предпринимательства, арендующих это имущество.

2. Порядок формирования Перечня

2.1. В Перечень включается недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования сельское поселение Согом, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), необходимое для обеспечения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, занимаемое организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также иное недвижимое имущество, необходимое для решения вопросов местного значения в части реализации муниципальных программ по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства. В случае нахождения недвижимого имущества на праве хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия в Перечень включается недвижимое имущество исключительно с согласия предприятия.

 2.2. Имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Формирование Перечня представляет собой действия по подготовке проекта Постановления Главы муниципального образования об утверждении Перечня либо его изменении и дополнении путем включения или исключения из Перечня соответствующего имущества. А также поддержание информации, содержащейся в нем в актуальном состоянии.

2.4. Ведение Перечня представляет собой деятельность по занесению в него данных о соответствующем муниципальном имуществе, изменению и дополнению Перечня, а также его хранению в электронном и бумажном виде.

2.5. Не подлежат включению в Перечень: - объекты муниципальной собственности, которые используются для решения вопросов местного значения (здания детских садов, школ, больниц и прочие); - объекты муниципальной собственности, не являющиеся обособленными (неизолированные помещения, части зданий, помещений и прочие), в случаях, если включение их в Перечень повлияет на процесс приватизации объекта в целом.

2.6. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях: - невостребованности объекта для указанных в п. 2.1 настоящего Порядка целей; - необходимости использования помещения для муниципальных или государственных нужд; - в случае передачи в установленном законом порядке объекта в государственную собственность Российской Федерации.

2.7. Запрещается продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Перечень включает в себя описание объекта учета с указанием его адреса и технических характеристик.

3.2. Формирование и ведение Перечня, а также учет объектов, входящих в него, осуществляется администрацией муниципального образования сельское поселение Согом.

 3.3. Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителе. Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при внесении изменений или дополнений в установленном порядке в утвержденный Перечень.

3.4. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок официального опубликования Перечня.

4.1. Перечень, а также все изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования сельское поселение Согом в сети Интернет и в средствах массовой информации, являющихся на момент публикации официальным источником.

4.2. Опубликование Перечня, а также всех изменений и дополнений, вносимых в него, производится в течение 14 дней со дня принятия решения о его утверждении, изменении и дополнении.