Приложение 1

к Регламенту

**Информация**

о месте расположения, графике приема заявителей, адресе электронной почты, справочных телефонах органа администрации района, ответственного за предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Место расположения ответственного исполнителя: 628535, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628535, д. Согом, ул. Центральная, д. 12. , - администрация сельского поселения Согом.

График приема заявителей:

понедельник с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. (перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.);

вторник – пятница с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.);

выходной: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты: : sgm@hmrn.ru

Справочные телефоны:

приемная: тел./факс 8 9028145006

Приложение 2

к Регламенту

Журнал учета

предоставления информации о предоставлении муниципальных услуг в сфере земельных отношений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова-ние муниципаль-ной услуги | ФИО заинтересо-ванного лица / наименование юридического лица | Содержаниезапрашивае-мой информации | Дата обраще-ния | Способ обращения (телефон, электронный документ, письмо, личное обращение) | Исполне-ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение 3 к Регламенту

 Блок-схема предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Прием заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка

Получение сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия

Принятие решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка

Принятие решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка

Подготовка и направление заявителю решения о разрешении на использование земель или земельного участка

Подготовка и направление заявителю решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка

Муниципальная услуга оказана

Приложение 4

к Регламенту

Рекомендательная форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка

В администрацию сельского поселения Согом

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя (для юридических лиц), Ф.И.О. (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей),

реквизиты документа, удостоверяющего

 личность заявителя (для гражданина),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения, ОГРН, ИНН, телефон (факс),

электронная почта и иные реквизиты,

позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

|  |
| --- |
|  |
| Прошу выдать разрешение на использование |  |
| , |
| (земельного участка или части земельного участка) |
| с кадастровым номером  | 86:08: |
|  | (в случае использования всего земельного участка) |
|  |  |
| (указать координаты характерных точек границ территории, если предполагается использование земель, |
|  |
| государственная собственность на которые не разграничена или части земельного участка) |
| для целей  |  |
|  | (указать цель использования земельного участка (части земельного участка)) |
|  |
| на срок  |  |
|  |

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица (подпись), Ф.И.О. физического лица)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – при наличии)

Приложение 5

к Регламенту

На официальном бланке Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

об отказе в регистрации запроса о предоставлении муниципальной услугипо выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Уведомляем, что по результатам рассмотрения Вашего запроса о предоставлении муниципальной услуги, поступившего почтовым отправлением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать реквизиты запроса – дату, исходящий номер, последний при наличии, входящий номер администрации)

выявлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в связи с этим в соответствии с главой 8 раздела II Административного регламента по предоставлению администрацией сельского поселения Согом муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Согом от \_\_\_№ \_\_\_, принято решение об отказе в регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги по основанию:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать основание)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_л. в \_\_\_ экз. (перечисляются)

/Подпись ответственного должностного лица/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Расшифровка подписи/